Tipo de Manuscrito (Artículo Original, Comunicación Corta, Reporte de Caso, etc.)

Título en español

Título en inglés

Primer Nombre y Apellido 1, Primer Nombre y Apellido 2, Primer Nombre y Apellido 2,\*

1 Afiliación 1; e-mail@e-mail.com

2 Afiliación 2; e-mail@e-mail.com

**\*** Autor de Correspondencia: e-mail@e-mail.com; Tel.: (incluye código de país; si aquí son múltiples autores, añadir las iniciales de cada autor)

**Resumen:** Un solo párrafo de unas 300 palabras como máximo. En el caso de artículos originales, los resúmenes deben ofrecer una descripción general pertinente del trabajo. Recomendamos encarecidamente a los autores que utilicen el siguiente estilo de resúmenes estructurados, pero sin encabezados: (1) Antecedentes: coloque la pregunta abordada en un contexto amplio y resalte el propósito del estudio; (2) Métodos: describir brevemente los principales métodos o tratamientos aplicados; (3) Resultados: resumir los principales hallazgos del artículo; (4) Conclusiones: indique las principales conclusiones o interpretaciones. El resumen debe ser una representación objetiva del artículo y no debe contener resultados que no estén presentados y fundamentados en el texto principal y no debe exagerar las conclusiones principales.

**Palabras clave:** keyword 1; keyword 2; keyword 3 (Liste alfabéticamente de 4 a 6 palabras clave pertinentes, específicas del artículo pero razonablemente comunes dentro de la disciplina temática.)

**Abstract:** Traducir el resumen al inglés.

**Keywords:** keyword 1; keyword 2; keyword 3 (Liste alfabéticamente de 4 a 6 palabras clave pertinentes, específicas del artículo pero razonablemente comunes dentro de la disciplina temática.)

0. ¿Cómo utilizar esta plantilla?

La plantilla detalla las secciones que se pueden utilizar en un manuscrito. Tenga en cuenta que cada sección tiene un estilo correspondiente, que se puede encontrar en el menú "Estilos" de Word. Los apartados que no son obligatorios se enumeran como tales. Los títulos de las secciones proporcionados son para artículos originales. Los artículos de revisión y otros tipos de artículos tienen una estructura más flexible.

Elimine este párrafo y comience la numeración de la sección con 1. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la oficina editorial de la revista en el Vicerrectorado de Investigación y Responsabilidad Social de la Universidad Nacional de Cajamarca.

1. Introducción

La introducción debe ubicar brevemente el estudio en un contexto amplio y resaltar por qué es importante. Debe definir el propósito del trabajo y su significado. Se debe revisar cuidadosamente el estado actual del campo de la investigación y citar las publicaciones clave. Resalte las hipótesis controvertidas y divergentes cuando sea necesario. Finalmente, mencione brevemente el objetivo principal del trabajo y resalte las principales conclusiones. En la medida de lo posible, mantenga la introducción comprensible para científicos ajenos a su campo particular de investigación. Para las citas y referencias se empleará el estilo de [American Psychological Association (APA) en su 7ma edición](https://www.revista.unam.mx/wp-content/uploads/3_Normas-APA-7-ed-2019-11-6.pdf). Consulte el final del documento para obtener más detalles sobre las referencias.

2. Materiales y Métodos

Esta sección podrá dividirse en subtítulos. Los Materiales y Métodos deben describirse con suficientes detalles para permitir que otros repliquen y desarrollen los resultados publicados. Tenga en cuenta que la publicación de su manuscrito implica que debe poner a disposición de los lectores todos los materiales, datos, códigos informáticos y protocolos asociados con la publicación. Indique en la etapa de envío cualquier restricción sobre la disponibilidad de materiales o información. Los nuevos métodos y protocolos deben describirse en detalle, mientras que los métodos bien establecidos pueden describirse brevemente y citarse adecuadamente.

Los estudios de intervención que involucran animales o humanos, y otros estudios que requieren aprobación ética, deben enumerar la autoridad que proporcionó la aprobación y el código de aprobación ética correspondiente.

**3. Resultados**

Esta sección podrá dividirse en subtítulos. Debe proporcionar una descripción concisa y precisa de los resultados experimentales, su interpretación, así como las conclusiones experimentales que pueden extraerse.

3.1. Subsección

3.1.1. Subsubsección

Las listas con viñetas se ven así:

* Primera viñeta;
* Segunda viñeta;
* Tercera viñeta.

Las listas numeradas se pueden agregar de la siguiente manera:

1. Primer ítem;
2. Segundo ítem;
3. Tercer ítem.

El texto continua aquí.

3.2. Figuras, Tablas y Esquemas

Todas las figuras y tablas deben citarse en el texto principal como Figura 1, Tabla 1, etc.



**Figura 1.** Esta es una figura. Los esquemas siguen el mismo formato.

**Tabla 1.** Esta es una tabla. Las tablas deben colocarse en el texto principal cerca de la primera vez que se citan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título 1** | **Título 2** | **Título 3** |
| Entrada 1 | data | data |
| Entrada 2 | data | data 1 |

1 Las tablas pueden tener pie de página.

El texto continúa aquí (Figura 2 y Tabla 2).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (**a**) | (**b**) |

**Figure 2.** Esta es una figura. Los esquemas siguen el mismo formato. Si hay varios paneles, deben enumerarse como: **(a)** Descripción de lo que contiene el primer panel; **(b)** Descripción de lo contenido en el segundo panel. Las figuras deben colocarse en el texto principal cerca de la primera vez que se citan.

**Tabla 2.** Esta es una tabla. Las tablas deben colocarse en el texto principal cerca de la primera vez que se citan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título 1** | **Título 2** | **Título 3** | **Título 4** |
| Entrada 1 \* | data | data | data |
| data | data | data |
| data | data | data |
| Entrada 2 | data | data | data |
| data | data | data |
| Entrada 3 | data | data | data |
| data | data | data |
| data | data | data |
| data | data | data |
| Entrada 4 | data | data | data |
| data | data | data |

\* Las tablas pueden tener pie de página.

3.3. Formateo de componentes matemáticos

Este es el ejemplo 1 de una ecuación:

|  |  |
| --- | --- |
| a = 1, | (1) |

El texto que sigue a una ecuación no tiene por qué ser un párrafo nuevo. Puntúe las ecuaciones como texto normal.

Este es el ejemplo 2 de una ecuación:

|  |  |
| --- | --- |
| a = b + c + d + e + f + g + h + i + j + k + l + m + n + o + p + q + r + s + t + u + v + w + x + y + z | (2) |

El texto que sigue a una ecuación no tiene por qué ser un párrafo nuevo. Puntúe las ecuaciones como texto normal.

Los entornos de tipo teorema (incluidas proposiciones, lemas, corolarios, etc.) se pueden formatear de la siguiente manera:

4. Discusión

Los autores deben discutir los resultados y cómo pueden interpretarse desde la perspectiva de estudios previos y de las hipótesis de trabajo. Los hallazgos y sus implicaciones deben discutirse en el contexto más amplio posible. También se pueden destacar futuras direcciones de investigación.

5. Conclusiones

Esta sección no es obligatoria, pero puede agregarse al manuscrito si la discusión es inusualmente larga o compleja.

6. Patentes

Esta sección no es obligatoria, pero puede agregarse si existen patentes resultantes del trabajo reportado en este manuscrito.

**Contribuciones de los Autores:** Para artículos de investigación con varios autores, se debe proporcionar un breve párrafo especificando sus contribuciones individuales. Se deben utilizar las siguientes afirmaciones “Conceptualización, X.X. y Y.Y.; metodología, XX; software, XX; validación, X.X., Y.Y. y Z.Z.; análisis formal, XX; investigación, XX; recursos, XX; curación de datos, X.X.; redacción: preparación del borrador original, X.X.; redacción: revisión y edición, X.X.; visualización, XX; supervisión, X.X.; administración de proyectos, X.X.; adquisición de financiación, Y.Y. Todos los autores han leído y aceptado la versión publicada del manuscrito”. Consulte la taxonomía CRediT (<https://credit.niso.org/>) para obtener una explicación del término. La autoría debe limitarse a aquellos que hayan contribuido sustancialmente al trabajo reportado.

**Financiación:** "Esta investigación no recibió financiamiento externo" o "Esta investigación fue financiada por NOMBRE DEL FINANCIADOR, subvención número XXX". Verifique cuidadosamente que los detalles proporcionados sean precisos y utilice la ortografía estándar de los nombres de las agencias de financiación en https://search.crossref.org/funding. Cualquier error puede afectar una financiación futura. Algunos ejemplos de fuentes de financiamiento: FEDU, Canon minero, ProCiencia, Innóvate Perú, entre otras.

**Aspectos Éticos:** En esta sección, debe agregar la Declaración de la Junta de Revisión Institucional y el número de aprobación, si es relevante para su estudio. Puede optar por excluir esta afirmación si el estudio no requiere aprobación ética. Tenga en cuenta que la Oficina Editorial podría solicitarle más información. Agregue "El estudio se realizó de acuerdo con la Declaración de Helsinki y fue aprobado por la Junta de Revisión Institucional (o Comité de Ética) del NOMBRE DEL INSTITUTO (código de protocolo XXX y fecha de aprobación)". para estudios con seres humanos. O “El protocolo del estudio con animales fue aprobado por la Junta de Revisión Institucional (o Comité de Ética) de NOMBRE DEL INSTITUTO (código de protocolo XXX y fecha de aprobación)”. para estudios con animales. O “Se renunció a la revisión y aprobación éticas de este estudio debido a una RAZÓN (proporcione una justificación detallada)”. O “No aplicable” para estudios que no involucran a humanos ni animales.

**Declaración de Consentimiento Informado:** Cualquier artículo de investigación que describa un estudio en el que participen seres humanos debe contener esta declaración. Agregue "Se obtuvo el consentimiento informado de todos los sujetos involucrados en el estudio". O “Se renunció al consentimiento del paciente debido a una RAZÓN (proporcione una justificación detallada)”. O “No aplicable”, para estudios que no involucran a humanos. También puede optar por excluir esta afirmación si el estudio no involucró a humanos.

Se debe obtener el consentimiento informado por escrito para la publicación de los pacientes participantes que puedan ser identificados (incluso por los propios pacientes). Indique "Se ha obtenido el consentimiento informado por escrito del paciente para publicar este artículo", si corresponde.

**Agradecimientos:** En esta sección, puede reconocer cualquier apoyo brindado que no esté cubierto por las secciones de contribución o financiación del autor. Esto puede incluir apoyo administrativo y técnico, o donaciones en especie (por ejemplo, materiales utilizados para experimentos).

**Conflictos de intereses:** Declarar conflictos de intereses o declarar “Los autores declaran no tener conflictos de intereses”. Los autores deben identificar y declarar cualquier circunstancia o interés personal que pueda percibirse como una influencia inapropiada en la representación o interpretación de los resultados de la investigación informados. Cualquier papel de los financiadores en el diseño del estudio; en la recopilación, análisis o interpretación de datos; en la redacción del manuscrito; o en la decisión de publicar los resultados deberán declararse en este apartado. Si no hay ningún papel, indique “Los financiadores no tuvieron ningún papel en el diseño del estudio; en la recopilación, análisis o interpretación de datos; en la redacción del manuscrito; o en la decisión de publicar los resultados”.

**Declaración de disponibilidad de datos (si aplica):** En esta sección se deben describir los tipos de datos generados y/o analizados que se han utilizado, así como la forma y el lugar en que se pueden acceder a estos. La Declaración de disponibilidad de datos debe incluir el nombre del repositorio o repositorios, así como el DOI, los número o códigos de acceso u otros identificadores permanentes para todos los datos relevantes. También se puede indicar que los datos disponibles se pueden adquirir con el autor de correspondencia.

**Declaración del uso de Inteligencia Artificial (IA) generativa:** Los autores deben declarar el uso de IA generativa en la redacción científica al enviar el artículo. Las siguientes pautas se refieren únicamente al proceso de redacción y no al uso de herramientas de IA para analizar y extraer información de los datos como parte del proceso de investigación. La IA generativa y las tecnologías asistidas por IA solo deben utilizarse en el proceso de escritura para mejorar la legibilidad y el lenguaje del manuscrito. La tecnología debe aplicarse con supervisión y control humanos y los autores deben revisar y editar cuidadosamente el resultado, ya que la IA puede generar resultados que parezcan confiables pero que pueden ser incorrectos, incompletos o tendenciosos. Los autores son, en última instancia, responsables y deben rendir cuentas por el contenido de la obra. Los autores no deben enumerar ni citar IA y tecnologías asistidas por IA como autor o coautor en el manuscrito, ya que la autoría implica responsabilidades y tareas que solo pueden atribuirse y ser realizadas por humanos. El uso de IA generativa y tecnologías asistidas por IA en la redacción científica debe declararse mediante la inclusión de una declaración al final del manuscrito cuando se envía el artículo por primera vez. La declaración aparecerá en el trabajo publicado y deberá colocarse en una nueva sección antes de la lista de referencias. Un ejemplo:

* Declaración: Durante la preparación de este trabajo, el autor o los autores utilizaron [NOMBRE DE LA HERRAMIENTA/SERVICIO] con el fin de [MOTIVO]. Después de utilizar esta herramienta/servicio, el autor o los autores revisaron y editaron el contenido según fuera necesario y asumen plena responsabilidad por el contenido del artículo publicado.

La declaración no se aplica al uso de herramientas básicas, como las que se utilizan para comprobar la gramática, la ortografía y las referencias. Si no tiene nada que revelar, no es necesario que agregue una declaración.

Tenga en cuenta que la Dirección de investigación del Vicerrectorado de Investigación y Responsabilidad Social puede comprobar el uso de IA.

Referencias

Las referencias deben numerarse en orden de aparición en el texto (incluidas las citas en tablas y leyendas) y enumerarse individualmente al final del manuscrito. Recomendamos preparar las referencias con un paquete de software de bibliografía, como [EndNote](https://www.googleadservices.com/pagead/aclk?sa=L&ai=DChsSEwisooPT6PWLAxWXJEQIHcgfAW4YACICCAEQABoCZHo&co=1&gclid=CjwKCAiArKW-BhAzEiwAZhWsIFrNI-RIvlo9_0wy7JWNP52q4YZhqP8xLTWyQNSPsSiOOGQIBuvEFxoC-g8QAvD_BwE&ei=iMXJZ_2LH9a31sQPvPHcuQ8&ohost=www.google.com&cid=CAESV-D2qJ441lCx7vCQ1hR9GvKZPqQC8HpQAHl104xNFCxnW5J4Ppi3MVbnW7M33N176xIINaU8Kxy_H5kGmZzX1TwYe-k-glTgh9_UdpEq5Q2faKp3MyVZsA&sig=AOD64_1hQwFi6NWQZgVlSyCOoZW8HiyrsA&q&sqi=2&adurl&ved=2ahUKEwj97_jS6PWLAxXWm5UCHbw4N_cQ0Qx6BAgJEAE), [Mendeley Reference Manager](https://www.mendeley.com/) o [Zotero](https://www.zotero.org/) para evitar errores tipográficos y referencias duplicadas. Incluya el identificador de objeto digital ([DOI](https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-07642011000600001)) para todas las referencias cuando esté disponible.

En el texto, los números de referencia deben colocarse entre corchetes [ ] y antes de la puntuación; por ejemplo [1], [1–3] o [1,3]. Para citas incrustadas en el texto con paginación, utilice paréntesis y corchetes para indicar el número de referencia y los números de página; por ejemplo [5] (pág. 10), o [6] (págs. 101-105).

1. Author 1, A.B.; Author 2, C.D. Title of the article. *Abbreviated Journal Name* **Year**, *Volume*, page range.
2. Author 1, A.; Author 2, B. Title of the chapter. In *Book Title*, 2nd ed.; Editor 1, A., Editor 2, B., Eds.; Publisher: Publisher Location, Country, 2007; Volume 3, pp. 154–196.
3. Author 1, A.; Author 2, B. *Book Title*, 3rd ed.; Publisher: Publisher Location, Country, 2008; pp. 154–196.
4. Author 1, A.B.; Author 2, C. Title of Unpublished Work. *Abbreviated Journal Name* year, *phrase indicating stage of publication (submitted; accepted; in press)*.
5. Author 1, A.B. (University, City, State, Country); Author 2, C. (Institute, City, State, Country). Personal communication, 2012.
6. Author 1, A.B.; Author 2, C.D.; Author 3, E.F. Title of Presentation. In Proceedings of the Name of the Conference, Location of Conference, Country, Date of Conference (Day Month Year).
7. Author 1, A.B. Title of Thesis. Level of Thesis, Degree-Granting University, Location of University, Date of Completion.
8. Title of Site. Available online: URL (accessed on Day Month Year).

**Descargo de Responsabilidad/Nota del Editor:** Las declaraciones, opiniones y datos contenidos en todas las publicaciones son únicamente de los autores y contribuyentes individuales y no de Caxamarca ni de los editores. Caxamarca y/o los editores renuncian a toda responsabilidad por cualquier daño a personas o propiedad que resulte de cualquier idea, método, instrucción o producto mencionado en el contenido.